

Додаток 24

до Регламенту роботи пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2021 році (підпункт 12 пункту 5 розділу III)

Технологічна карта чергового

Важливо! Для виконання завдань сертифікаційної роботи з української мови і літератури, математики відводиться 210 хв, фізики – 180 хв, української мови, математики (завдання рівня стандарту), англійської, іспанської, німецької, французької мов, історії України, хімії, біології, географії – 150 хв.

Час	Дія	ЗНО-2021
У день проведення зовнішнього незалежного оцінювання		
09:00 – 09:10	Прибути до пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання (далі – пункт ЗНО) з документом, що посвідчує особу, годинником та бейджем, на якому зазначено прізвище, ім'я, по батькові	
09:10 – 09:45	Узяти участь у нараді із працівниками пункту ЗНО. Пересвідчитися в неущкоженості адміністративного пакета, що має відкрити відповідальний за пункт проведення зовнішнього оцінювання (далі – відповідальний за пункт ЗНО). Пройти процедуру жеребкування щодо розподілу за місцями чергування, під час якої пред'явити для ідентифікації документ, що посвідчує особу. Одержати Технологічну карту чергового, Алфавітний список учасників зовнішнього незалежного оцінювання (<i>черговий, який здійснюватиме допуск учасників зовнішнього незалежного оцінювання (далі – учасники) до пункту ЗНО</i>). Звірити час на годинниках	
09:45 – 10:15	Розмістити разом із помічником відповідального за пункт проведення зовнішнього оцінювання (далі – помічник відповідального за пункт ЗНО) Алфавітний список учасників зовнішнього незалежного оцінювання в зручному для вільного огляду місці. <i>* За потреби надати роз'яснення старшим інструкторам щодо роботи із програвачами в аудиторіях.</i> Підготуватися до здійснення допуску до пункту ЗНО учасників зовнішнього оцінювання. <i>За несприятливих погодних умов учасників має бути допущено до вестибюля пункту ЗНО завчасно (раніше часу початку допуску учасників зовнішнього оцінювання)</i>	
10:15 – 11:00	Здійснити разом із помічником відповідального за пункт ЗНО допуск учасників до пункту ЗНО за наявності в них: Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – Сертифікат); документа, назву, серію (за наявності) та номер якого зазначено в Сертифікаті, або іншого документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України/паспорт громадянина України для виїзду за кордон/посвідчення особи на повернення в Україну/тимчасове посвідчення громадянина України/посвідчення водія/посвідка на постійне проживання/посвідка на тимчасове проживання або інший документ, наведений у частині першій статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»); запрошення-перепустки для участі в зовнішньому незалежному	

	<p>оцінюванні.</p> <p><i>Якщо документ оформлено іноземною мовою – разом із ним учасник має пред'явити нотаріально засвідчений переклад українською мовою цього документа.</i></p> <p>Під час допуску до пункту ЗНО необхідно зіставити зовнішність учасника із зображенням на фотокартках у документі та Сертифікаті.</p> <p>Допуск до пункту ЗНО учасника, який пред'явив документ, що посвідчує особу, серія та номер якого не збігаються із зазначеними в Сертифікаті, здійснює помічник відповідального за пункт ЗНО.</p> <p><i>Копії Сертифіката, документа, що посвідчує особу, не дають права на допуск учасника до пункту ЗНО.</i></p> <p>Попередити учасників, що використовувати в пункті ЗНО засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації заборонено.</p> <p>Учасників, які прибули пізніше ніж о 10:50, до пункту ЗНО не допускати.</p> <p>Допомагати учасникам зорієнтуватися в пункті ЗНО</p>
<p>11:00 – до завершення зовнішнього оцінювання</p>	<p><i>* За потреби вжити заходів для усунення несправності програвача (за запрошенням і в супроводі відповідального за пункт ЗНО).</i></p> <p>Перевіряти коридори, сходи, туалетні кімнати на відсутність заборонених технічних засобів зв'язку, друкованих чи рукописних матеріалів, не передбачених процедурою зовнішнього незалежного оцінювання (далі – зовнішнє оцінювання).</p> <p>Уживати заходів щодо забезпечення порядку в пункті ЗНО.</p> <p>Супроводжувати (тримати в полі зору) учасників, які вийшли з аудиторії або які достроково закінчили виконання сертифікаційної роботи (до виходу з пункту ЗНО).</p> <p>Уживати заходи, що унеможливають винесення з аудиторій учасниками або працівниками пункту ЗНО матеріалів зовнішнього оцінювання.</p> <p>Стежити за дотриманням учасниками процедури проходження зовнішнього оцінювання.</p> <p>Повідомляти відповідальному за пункт ЗНО та уповноваженій особі Українського центру оцінювання якості освіти про спілкування учасників з іншими особами щодо змісту завдань сертифікаційної роботи та про підозру щодо наявності в учасників або використання ними в приміщеннях пункту ЗНО мобільних телефонів, фото-, відеоапаратури, інших технічних приладів, друкованих чи рукописних матеріалів.</p> <p>Повідомляти відповідального за пункт ЗНО та уповноважену особу Українського центру оцінювання якості освіти про порушення працівниками пункту ЗНО або громадськими спостерігачами процедури проведення зовнішнього оцінювання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> надання відповідей на запитання учасників щодо змісту завдань сертифікаційної роботи, коментування їх; використання в пункті ЗНО мобільних телефонів або інших засобів зв'язку; розголошення в будь-якій формі конфіденційної інформації про зміст завдань сертифікаційної роботи. <p>У разі виявлення порушень зробити відповідні записи в Акті про порушення учасником зовнішнього незалежного оцінювання процедури проходження зовнішнього незалежного оцінювання/Акті про порушення працівником пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання процедури проведення зовнішнього незалежного оцінювання.</p> <p>Перевіряти наявність відміток про проходження зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета в Сертифікатах під час виходу учасників із пункту ЗНО.</p>

	<p>Під час проведення зовнішнього оцінювання черговому заборонено: <i>користуватися мобільним телефоном, персональним комп'ютером, іншими електронними приладами, друкованими та рукописними матеріалами;</i> <i>відповідати на запитання учасників щодо змісту завдань сертифікаційної роботи (коментувати їх) та правил заповнення бланків відповідей;</i> <i>без дозволу відповідального за пункт ЗНО залишати місце чергування</i></p>
Після завершення зовнішнього оцінювання	
30 хв	<p>Організувати допуск до пункту ЗНО учасників, які бажають отримати зошити із завданнями сертифікаційної роботи. Забезпечити організований вихід учасників із пункту ЗНО. Оформити документи, необхідні для здійснення оплати праці</p>

* Під час зовнішнього оцінювання з іноземних мов дії виконує відповідальний за налаштування програвачів.