



Місце
для
фотокартки

Директорові Київського регіонального
центру оцінювання якості освіти

_____ (прізвище,
 _____ ім'я,
 _____ по батькові в родовому відмінку)
 _____ (номер контактного телефону)

**ЗАЯВА
про виготовлення повторного Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання**

Прошу повторно виготовити Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання № _____, виданий у 20__ році на ім'я _____, у зв'язку з тим, що його володільцем здійснено зміну (корекцію) статевої належності, та зазначити в ньому такі персональні дані:

1) прізвище																				
2) ім'я																				
3) по батькові																				
4) інформація про документ, що посвідчує особу:																				
назва																				
серія (за наявності)																				
номер																				

і вручити його мені особисто/надіслати на поштову адресу: _____
(потрібне підкреслити)

Прошу внести до інформаційно-телекомунікаційної системи Українського центру оцінювання якості відкориговані персональні дані.

- До заяви додаю (зазначити потрібне):
- копію платіжної квитанції про відшкодування витрат на виготовлення повторного Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання
 - копію платіжної квитанції про відшкодування витрат на виготовлення та відправлення повторного Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання
 - дві фотокартки розміром 3x4 см
 - Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, на заміну якого потрібно виготовити повторний Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання
 - копію форми первинної облікової документації № 066-3/о «Медичне свідоцтво про зміну (корекцію) статевої належності»
 - копію витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію зміни імені (прізвища, власного імені, по батькові)
 - копію паспорта громадянина України

_____ (дата)

_____ (підпис)