

## Результати зовнішнього оцінювання

Інформація про дату та час оголошення результатів зовнішнього оцінювання з кожного навчального предмета оприлюднюватиметься на сайті Українського центру.

У визначений Українським центром час результат зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета буде розміщено на Вашій інформаційній сторінці.

Після оголошення результатів з усіх навчальних предметів, із яких Ви проходили зовнішнє оцінювання, роздрукуйте з інформаційної сторінки Інформаційну картку, що є додатком до Сертифіката.

У разі виникнення сумніву стосовно об'єктивності оцінювання сертифікаційної роботи Ви можете скористатися правом на подання **апеляційної заяви** щодо результатів зовнішнього оцінювання. Відповідну заяву Ви можете подати протягом п'яти календарних днів з урахуванням дня офіційного оголошення результатів зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета. Розгляд таких заяв відбувається протягом п'ятнадцяти календарних днів з урахуванням дня їх надходження.

## Особливості організації додаткової сесії зовнішнього оцінювання

Якщо через поважні причини Ви не змогли взяти участь в основній сесії зовнішнього оцінювання, то можете подати заяву щодо проходження зовнішнього оцінювання під час додаткової сесії. Таку заяву необхідно подати до регламентної комісії при Київському регіональному центрі оцінювання якості освіти протягом п'яти робочих днів після проведення основної сесії зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета.

До заяви слід додати документи, що підтверджують причини, які унеможливили проходження зовнішнього оцінювання у встановлені строки.

Для проходження зовнішнього оцінювання під час додаткової сесії можуть також зареєструватися особи, щодо яких було допущено порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання, проте за умови, що факт порушення підтверджено рішенням регламентної або апеляційної комісії.

Повідомлення про місце та час проведення додаткової сесії зовнішнього оцінювання буде розміщено на інформаційній сторінці учасника не пізніше ніж за п'ять календарних днів до зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета.

Детальну інформацію щодо процедури проведення зовнішнього незалежного оцінювання подано на офіційному сайті Українського центру ([www.testportal.gov.ua](http://www.testportal.gov.ua)).

Стежте за новинами Українського центру оцінювання якості освіти у соціальних мережах Facebook, Twitter, Вконтакті, а також на каналі YouTube.

### Український центр оцінювання якості освіти

Поштова адреса: вул. В. Винниченка, 5, м. Київ, 04053

Телефон інформаційної підтримки: (044) 486-09-62

e-mail: [zno\\_info@testportal.gov.ua](mailto:zno_info@testportal.gov.ua)

<http://testportal.gov.ua>

### Київський регіональний центр оцінювання якості освіти

(Київська, Черкаська, Чернігівська області, м. Київ)

Поштова адреса: а/с 86, м. Київ, 02192

Телефон: (044) 360-70-04, 361-42-17

e-mail: [krczno@ukr.net](mailto:krczno@ukr.net)

<http://kievtest.org.ua>



## Шановний учаснику зовнішнього незалежного оцінювання!

Вітаємо! Вас зареєстровано для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.

Ви отримали Сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання (далі – Сертифікат) та реєстраційне повідомлення учасника зовнішнього оцінювання.

Для Вас на офіційному сайті Українського центру оцінювання якості освіти (далі – Український центр) створено інформаційну сторінку, доступ до якої здійснюється за номером Сертифіката та PIN-кодом, указаним у ньому. **Не повідомляйте ці дані іншим особам, адже в такому разі неможливо забезпечити конфіденційність відомостей, розміщених на Вашій інформаційній сторінці.**

Уважно перевірте відомості, зазначені в Сертифікаті та реєстраційному повідомленні. У разі виникнення потреби внести зміни до персональних даних або переліку навчальних предметів виконайте такі дії:

- зайдіть на сайт Українського центру та, скориставшись опцією «Внести зміни», внесіть відповідні зміни до реєстраційних даних;
- повторно сформуєте комплект реєстраційних документів, додайте до нього отриманий Сертифікат;
- комплект реєстраційних документів подайте до загальноосвітнього навчального закладу, в якому навчаєтеся (для випускників поточного навчального року), або надішліть до Київського регіонального центру оцінювання якості освіти (для випускників минулих років або учнів (слухачів, студентів) професійно-технічних, вищих навчальних закладів).

**Увага! Зміни до реєстраційних даних можна вносити лише до 31 березня. Дата відправлення реєстраційних документів визначається за відтиском штемпеля на поштовому конверті.**

Якщо Ви через певні причини не зможете взяти участь у зовнішньому оцінюванні, то надішліть до 17 квітня 2017 року до Київського регіонального центру оцінювання якості освіти заяву про відмову в реєстрації та отриманий Сертифікат.

**Не ламуйте Сертифікат. Не руйнуйте голографічну наліпку. Пам'ятайте, що без Сертифіката Ви не зможете взяти участь у зовнішньому оцінюванні. У разі втрати або пошкодження Сертифіката звертайтеся до Київського регіонального центру оцінювання якості освіти.**

**Пам'ятайте, що дотримання вимог і норм, передбачених процедурою проведення зовнішнього оцінювання, є однією зі складових Вашого успіху.**

Радимо повторно ознайомитися із правами та обов'язками учасників зовнішнього оцінювання, зазначеними в Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 10.01.2017 року №25 (далі – Порядок проведення ЗНО).



### Місце та час проведення зовнішнього оцінювання

Інформацію про місце та час проведення зовнішнього оцінювання буде зазначено в запрошенні-перепустці, розміщеній на Вашій інформаційній сторінці не пізніше ніж за три тижні до проведення зовнішнього оцінювання.

### У день проведення зовнішнього оцінювання

Візьміть із собою необхідні документи та дві – три ручки з чорнилом **чорного кольору**, а також, за бажанням, маленьку прозору пляшку з питною водою.

Своєчасно прибудьте до пункту проведення зовнішнього оцінювання (далі – пункт ЗНО). Щоб не запізнитися, заздалегідь ознайомтеся із маршрутами доїзду до нього.

**Допуск до пункту ЗНО припиняється за 10 хвилин до початку тестування. Учасники, які запізнилися, до пункту ЗНО не допускаються.**

### У пункті ЗНО

**При вході до пункту ЗНО Ви повинні пред'явити:**

- Сертифікат;
- паспорт або інший документ (серія та номер якого зазначені в Сертифікаті);
- запрошення-перепустку.

**Важливо!** У разі пред'явлення копій Сертифіката, паспорта або іншого документа, серія та номер якого зазначені в Сертифікаті, учасник зовнішнього оцінювання до пункту ЗНО не допускається.

Знайдіть в алфавітному списку, розміщеному при вході до пункту ЗНО, своє прізвище, ім'я, по батькові та номер аудиторії, у якій Ви проходите зовнішнє оцінювання. Прямуйте до цієї аудиторії.

Біля входу до аудиторії ознайомтеся з аудиторним списком, знайдіть у ньому номер Вашого робочого місця.

**Учасникам зовнішнього оцінювання забороняється використовувати в пункті ЗНО та мати при собі або на своєму робочому місці протягом часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи, засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими технічних засобів та пристроїв, друківані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення зовнішнього оцінювання (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник зовнішнього оцінювання повинен повідомити працівникам пункту зовнішнього оцінювання або інструктору в аудиторії до початку виконання сертифікаційної роботи).**

**Увага!** Результати зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета можуть бути анульовані на підставі рішення апеляційної комісії Українського центру, якщо встановлено факт порушення процедури проходження зовнішнього оцінювання (відповідно до пункту 11 розділу VII Порядку проведення ЗНО). Не втрачайте шанс стати студентом.

### В аудиторії пункту ЗНО

Переконайтеся, що прізвище, ім'я, по батькові, указані в індивідуальній паперовій наліпці, наклеєній на робочому столі, збігаються з Вашими персональними даними.

Не виконуйте будь-чиїх вказівок чи прохань пересісти на інше місце, адже це може призвести до анулювання результату зовнішнього оцінювання.

Простежте за тим, щоб номери Вашого робочого місця, зошита із завданнями сертифікаційної роботи (далі – тестовий зошит) та наліпки зі штрих-кодом на бланку відповідей збігалися. Будьте особливо уважні, позначаючи номер тестового зошита в бланку відповідей.

Дотримуйтеся вимог інструкції щодо роботи в тестовому зошиті та заповнення бланків відповідей. **На бланках відповідей не повинно бути жодних ознак персоналізації.**

Під час зовнішнього оцінювання Ви можете за потреби вийти з аудиторії, але це не є підставою для продовження часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи. Вийшовши за межі пункту ЗНО до завершення виконання сертифікаційної роботи, Ви втратите право повернутися до нього.

Після завершення часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи, здайте інструкторам бланки відповідей. Переконайтеся, що їх укладено до спеціального пакета, засвідчіть це підписом в аудиторному протоколі.

**Пам'ятайте, що до виходу з пункту ЗНО учасник має надати уповноваженій особі Українського центру Сертифікат для проставлення відмітки про проходження зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета. Без такої відмітки результати зовнішнього оцінювання вважаються недійсними.**

### Апеляція щодо порушення процедури проведення ЗНО

Якщо стосовно Вас допущено порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання (неправильний відлік часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи, дії або бездіяльність працівників пункту ЗНО, що негативно вплинуло на якість виконання сертифікаційної роботи), до виходу з пункту ЗНО подайте уповноваженій особі Українського центру апеляційну заяву щодо порушення процедури проведення зовнішнього оцінювання.

Розгляд таких заяв здійснюватиме регламентна комісія при Київському регіональному центрі оцінювання якості освіти, рішення якої Вам буде надіслано поштою.

У разі незгоди з рішенням регламентної комісії Ви можете протягом п'яти робочих днів із моменту його отримання подати відповідну заяву до апеляційної комісії при Українському центрі.

**Не будьте байдужими до порушень процедури проведення зовнішнього оцінювання, допущених іншими учасниками. Ваша принципова позиція є складовою об'єктивного проведення зовнішнього оцінювання. Пам'ятайте, що оцінка за шкалою 100 – 200 балів є рейтинговою і вказує на місце результату учасника серед результатів інших учасників, які проходили зовнішнє оцінювання з певного навчального предмета.**